

AUTORIZATION FOR AUTOMATIC TRANSFER OF FUNDS (ACH)

Al firmar este formulario, el Cliente autoriza un cargo periódico en su cuenta bancaria, tal como se indica a continuación:

By signing this form, the Client authorize a regularly scheduled charge to your bank account as indicated below:

Información de la Cuenta Bancaria / Bank Account Information

Nombre del cliente <i>/ Client name:</i>		Correo electrónico <i>/ Email:</i>		
Nombre del banco <i>/ Bank name:</i>		Tipo de cuenta / <i>Account type:</i>	Cheques / <i>Checking</i>	Ahorros / <i>Savings</i>
Sucursal <i>/ Branch:</i>	Ciudad <i>/ City:</i>	Estado <i>/ State:</i>	Código Postal / ZIP:	
ACH routing number:		Número de cuenta / Account number:		

Por medio de la presente autorizo a Happy Address LLC a realizar cargos automáticos a mi cuenta bancaria indicada anteriormente, de acuerdo con los pagos mensuales y/o pagos globales acordados para la propiedad de la(s) Unidad(es) de la promoción inmobiliaria conocida como .

I hereby authorize Happy Address LLC to make automatic charges to my bank account indicated above, according to the monthly payments and/or balloon payments agreed upon for the ownership of the Unit(s) of the real estate development known as .

Nombre del Cliente y Firma de autorización / *Client's Name and Authorization Signature:*

Fecha / Date:

Para uso interno de la compañía (For company use only)

Revisor

Validador

AUTORIZATION FOR AUTOMATIC TRANSFER OF FUNDS (ACH)

AVISO DE PRIVACIDAD

1. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

GRUPO SIMCA se compromete con el Titular a proteger sus Datos Personales en los términos de la Ley de Datos Personales y del presente Aviso a no transferir a ningún Tercero (según se define en la fracción XVI del artículo 3º de la Ley de Datos Personales, en el entendido de que no se considerarán "terceros" los empleados, accionistas, directores, gerentes, apoderados, asesores y demás representantes de GRUPO SIMCA) los Datos Personales del Titular.

2. DATOS PERSONALES Y LA FINALIDAD DE SU TRATAMIENTO

2.1. Datos Personales

Los Datos Personales que el Titular ha proporcionado o proporcionará a GRUPO SIMCA con motivo de la Operación serán, enunciativa mas no limitativamente, los siguientes:

Persona Física	Persona Moral
i. Nombre completo	i. Razón social
iii. Correo electrónico	
iv. Carátula del estado de cuenta	

2.2. Finalidad del Tratamiento de los Datos Personales

En cumplimiento de la fracción II del artículo 16 de la Ley de Datos Personales, en este acto GRUPO SIMCA informa al Titular que la finalidad con la que realizará el Tratamiento de sus Datos Personales será primordialmente en relación con la Operación y/o la Unidad de conformidad con lo siguiente:

2.3. Finalidades Primarias

- Dar seguimiento a las solicitudes de información del Titular.
- Realizar y enviar cotizaciones y propuestas al Titular.
- Dar cumplimiento a las obligaciones en materia de prevención de lavado de dinero.
- Elaborar todos los documentos administrativos y legales relacionados con, o derivados de, la Operación y/o la Unidad.
- Dar atención a las solicitudes post venta que realice el Titular.
- Llevar a cabo cobros automáticos previamente autorizados por el cliente.

REQUISITOS

1. ACTUALIZACIÓN DE DATOS

GRUPO SIMCA promueve la campaña de actualización de datos de los titulares para asegurar que cumplan con los requisitos solicitados por la ley Mexicana de protección de lavado de dinero en cumplimiento con los siguientes parámetros:

1.1 Confirmación de datos

- Confirmación de cuenta bancaria a través de carátula bancaria no mayor a tres meses a la fecha de la firma.
- Confirmación de datos de contacto.
- Firma de una nueva autorización.

2. Solicitud de cargo especial

La solicitud debe presentarse con al menos 7 días de antelación a la siguiente fecha de cargo programada, mencionando lo siguiente:

- Motivo del cambio
- Próxima fecha de cargo
- Monto a pagar

3. Cancelación

Esta autorización permanecerá en vigor a menos que solicite por escrito a SIMCA su cancelación con al menos 30 días de antelación a la siguiente fecha de cargo programada, al correo electrónico achservices@simca.mx.

PRIVACY NOTICE

1. CONFIDENTIALITY COMMITMENT

GRUPO SIMCA undertakes before the Holder to protect its Personal Data in accordance with the provisions of the Law on Personal Data to not transfer to any Third Party (as defined in section XVI of article 3 of the Law on Personal Data, provided that employees, shareholders, directors, managers, agents, attorneys, advisors and other representatives of GRUPO SIMCA shall not be considered "third parties") the Personal Data of the Holder.

2. PERSONAL DATA AND PURPOSE OF ITS PROCESSING

2.1. Personal Data

The Personal Data the Holder has revealed or will reveal to GRUPO SIMCA due to the Transaction shall include, but in no case be limited to, the following:

Natural Person	Company
i. Full birth name	i. Business name
iii. Email address	
iv. Statement account Cover page	

2.2. Purpose of Processing of Personal Data

In compliance with section II of article 16 of the Law on Personal Data, hereby GRUPO SIMCA informs the Holder that the purpose for which it will carry out the Processing of his Personal Data will be primarily in relation to the Transaction and/or the Unit as follows:

2.3. Primary Purposes

- Follow up on the information requests by the Holder.
- Make and send quotes and proposals to the Holder.
- Comply with the obligations regarding money laundering prevention.
- Prepare all administrative and legal documents related to, or derived from, the Transaction and / or the Unit.
- Respond to the post-sale requests made by the Holder.
- Carry out automatic charges previously authorized by the client.

REQUIREMENTS

1. DATA UPDATE

GRUPO SIMCA promotes a campaign to update the data of the holders to ensure that they comply with the requirements of the Mexican law of protection against money laundering in compliance with the following parameters:

1.1 Confirmation of data

- Confirmation of bank account through the bank statement cover page.
- Confirmation of contact information.
- Signature of a new authorization

2. Special charge request

The request must be given at least 7 days prior to the next scheduled charge date, mentioning the following information:

- Reason of change
- Next charge date
- Amount to be paid

3. Cancellations

This authorization will remain in effect unless I request in writing to SIMCA its cancellation with at least 30 days in advance of the next scheduled charge date, by email achservices@simca.mx.

FIRMA / SIGNATURE